



## **DOMOV SV. KARLA BOROMEJSKÉHO**

poskytovatel zdravotních a sociálních služeb

K Šancím 50/6, 163 00 Praha 17 – Řepy

### **PRÁVA UŽIVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Zaměstnanci Domova sv. Karla Boromejského jsou při své každodenní činnosti povinni respektovat základní lidská práva uživatelů služeb, jejichž nároky vyplývají z dalších platných, obecně závazných pravidel občanského soužití. Jde o oblast osobní svobody, soukromí, ochranu před veškerými formami zneužívání a diskriminace.

- **Ochrana osobní svobody** – každý uživatel je svobodný občan ve všech směrech svého konání. Jediné co jej může omezit jsou zákony, vyhlášky a Vnitřní řád Domova/denního stacionáře.
- **Ochrana lidských práv a svobod** – uživatel má právo vybrat si způsob svého života, používá autonomie podle svých fyzických a duševních schopností a to i za cenu určitého rizika.
- **Ochrana důstojnosti** – uživatel má právo na zachování své osobní důstojnosti. Povinností zaměstnanců Domova je s uživatelem takto jednat. I v situaci závislosti na druhé osobě je zapotřebí, aby uživatelům nejen náležela všechna práva a svobody, ale aby měli možnost je také využívat jako jiní občané. Uživatel má právo na respektování osobní cti, dobré pověsti a má právo vyžadovat ochranu svého jména.
- **Ochrana soukromí a respektování studu** – uživatel má právo na ochranu svého soukromí a zaměstnanci jsou povinni toto respektovat. Při úklidu šatní skříně provádí pracovník tyto činnosti výhradně za přítomnosti uživatele. Při hygienických nebo intimních úkonech respektuje pracovník zachování zásad intimity. Pracovník rovněž respektuje právo na stud uživatele.
- **Ochrana osobních údajů** – je v Domově řešena dle platné legislativy. Veškerá dokumentace je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.

- **Ochrana majetku** – každý uživatel má možnost mít své osobní věci uzamčené ve skříni. Nikdo z pracovníků ani ostatních uživatelů nemůže do majetku uživatele zasahovat bez jeho vědomí a svolení.
- **Právo na podání stížnosti** – má každý uživatel služeb Domova. Může to být i námět pro stížnost. Stížnost lze podat formou ústní, písemnou nebo do anonymní schránky. Uživatel nesmí být vystaven negativnímu přístupu a hodnocení v případě podání stížnosti. Může si za sebe zvolit zástupce, který hovoří a vystupuje jeho jménem.
- **Právo na poskytování informací o službách** – informace nalezne uživatel v „Souboru standardů kvality“, který je k dispozici ve společenské místnosti; aktuální informace na nástěnkách a informačních stojanech v denním stacionáři a v Domově sv. K. Boromejského.

Platnost dokumentu od 1.1.2007

Poslední aktualizace: 1.4.2022

.....  
S.M.Konsoláta Mgr.Miroslava Frýdecká  
ředitelka Domova sv. Karla Boromejského