



VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

DOMOV SV. KARLA BOROMEJSKÉHO

Čtyři světy pod jednou střechou

- ◆ Svět starých a nemocných lidí
- ◆ Svět řeholních sester
- ◆ Svět civilních zaměstnanců
- ◆ Svět odsouzených žen



ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Domov sv. Karla Boromejského
Status:	Církevní právnická osoba
Registrace:	Ministerstvo kultury ČR, 1. 9. 1996
Zřizovatel:	Kongregace Milosrdných sester sv. Karla Boromejského
Statutární zástupce:	S. M. Konsoláta Mgr. Miroslava Frýdecká – ředitelka
IČ:	65400143
DIČ:	CZ65400143
Adresa:	K Šancím 50/6, 163 00 Praha 17 – Řepy
Telefon / fax:	235 323 248 / 235 302 720
Web:	www.domovrepy.cz
E-mail:	sekretariat@domovrepy.cz
Bankovní spojení:	Běžný účet: 174-1950304504/0600 u MONETA Money Bank Sbírkový účet: 1061010610/5500 u Raiffeisenbank
Dárcovská sms:	DMSmezeraDOMOVREPYmezera190 na telefonní číslo 87 777

◆ POSLÁNÍ DOMOVA ◆

Domov sv. Karla Boromejského je církevní zařízení, v němž se spojují čtyři světy a vytvoří tak zcela ojedinělý projekt. Jsou to jednak řeholnice Kongregace Milosrdných sester sv. Karla Boromejského, věkem pokročilí a nemocní lidé, odsouzené ženy a civilní zaměstnanci. Tyto čtyři světy se setkávají v prostorách Domova, aby spoluvytvořily prostředí vzájemné služby a spolupráce. Posláním Domova je poskytování pomoci potřebným lidem, zejména nemocným nesoběstačným seniorům.

OBSAH

Základní údaje	2	Kulturní akce	18–20
Úvodní slovo ředitelky	3	Dobrovolníci	21
Poskytované služby	4–7	Partneři	22
Projekty roku 2024	8–14	Finanční zpráva – výsledky hospodaření	24–35
Zdroje financování	15–17	Závěr a poděkování	36

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY

*„Požádal jsem o sílu, a Bůh přede mne postavil překážky,
aby mě učinil silnějším.
Požádal jsem o moudrost, a Bůh mi dal problémy,
abych se naučil je řešit.
Požádal jsem o bohatství, a Bůh mi dal mozek a svaly,
abych mohl pracovat.
Požádal jsem o odvahu, a Bůh mi dal nebezpečí,
které jsem musel přestát.
Požádal jsem o lásku, a Bůh mi dal lidi,
kteří potřebovali pomoc.
Požádal jsem o laskavost,
a Bůh mi dal příležitost prokazovat ji druhým.
Nezískal jsem nic, co jsem chtěl.
Získal jsem všechno, co jsem potřeboval.“*

(Lynne Twist)



Milí přátelé,

prožili jsme v Domově další rok, v kterém bylo podobně množství překážek, které jsme společně zdolávali. Nebylo málo problémů, ale bylo vždy dost chvil úlevy, když se je dařilo řešit a nacházet rozumná stanoviska, jejichž výsledkem bylo vždy víc dobra, víc pravdy, víc požehnaní.

Nebyli jsme bohatí ve smyslu přebytku zdrojů, ale vždycky se nám dostalo všeho, co jsme ke službě potřebovali. Práce bylo vždy hodně, ale také hodně radosti z dobré týmové spolupráce.

Mnoho situací nám dalo příležitost osvědčit odvahu a vybírat riziková řešení, která jsme zvažili jako moudrá. Když jsme sami prožívali potřebu podpory a porozumění, vždy přišla pomoc v nejrůznější podobě a to, že jsme rozdali své síly, nám bylo odplaceno radostí a vědomím dobře vykonané služby. Ano, dostali jsme darem všechno, co jsme potřebovali, abychom naplňovali naše poslání. Přátelská pouta se všemi, kdo nás podporují, se upevnila a získali jsme další nové přátele.

Děkuji vám všem, kteří nám jakkoliv pomáháte, aby u nás naši pacienti nacházeli dobrou péči, laskavost, svědomitost, že náš Domov se jim stává pro čas, který tu jsou s námi, domovem, kde se i přes všechny zdravotní potíže cítí přijati a jejich trápení, které často stáří přináší, je jim zmírňováno, jak je to jen možné. Děkuji ze srdce všem spolupracovníkům za skvělý tým, za milou atmosféru, v níž si vycházíme vstříc jeden druhému a můžeme se oprávněně radovat, že Domov je tak milé místo pro nás všechny.

sestra Konsoláta

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Sociální služby pro seniory (dle legislativy v platném znění)

1.1 Odlehčovací služba – pobytová

Posláním odlehčovací pobytové služby je zajistit uživateli na přechodnou dobu bydlení a maximální podporu, na jakou byl zvyklý doma a která mu z různých důvodů nemůže být v současné době poskytnuta rodinou nebo pečovatelem.



Cílovou skupinu tvoří nemocní senioři v průměrném věku 90 let, jejichž zdravotní stav vyžaduje různou míru nepřetržité ošetrovatelské péče. Dále pak rodina (pečovatel), které touto službou poskytujeme na přechodnou dobu nezbytnou pomoc při jejich trvalé péči o svého rodinného příslušníka.

Základní nabídka služeb obsahuje:

- ◆ ubytování v tří a dvoulůžkových pokojích
- ◆ celodenní stravování
- ◆ úklid
- ◆ praní prádla
- ◆ pomoc a podporu v běžných činnostech
- ◆ nepřetržitou ošetrovatelskou péči
- ◆ pomoc při sebeobsluze seniorů s poruchami hybnosti nebo zdravotním postižením
- ◆ zdravotní a lékařskou péči

Každý uživatel má svého klíčového pracovníka k individuální podpoře při poskytování služeb.

Naše péče obsahuje také základní kondiční rehabilitaci. Zařízení však není určeno k intenzivní odborné rehabilitaci. Úsek fyzioterapie usiluje o obnovení schopností sebeobsluhy, nácvik chůze a pohybových schopností. Tím se uživatelé zlepšují i psychicky, když se mohou radovat z malých, a přesto zřetelných pokroků.

K udržení tělesné i duševní aktivity přispívá také aktivizace. Pomáhá odpoutávat pozornost seniorů od obtíží nemoci a pokročilého věku, udržovat dobrou náladu, motivovat k pohybu, cvičit jemnou motoriku i paměť.

Pobyt seniorů v Domově je obohacován průběžnými kulturními aktivitami a koncerty, jichž se mohou zúčastňovat i nemocní na vozíku.

V aktivizaci spolupracují s personálem také dobrovolníci.

V neposlední řadě je péče o seniora naplňována i nabídkou duchovní služby – v míře, v jaké o ni sám projeví zájem.

Postup při podání žádosti o odlehčovací sociální službu:

- ♦ zájemce obdrží základní telefonické nebo osobní informace od vedení Domova nebo od sociální pracovnice
- ♦ vyplní Žádost o přijetí, dodá aktuální lékařskou zprávu a sociální pracovnice s ním provede sociální šetření
- ♦ po zhodnocení předložených podkladů v komisi je zájemci neprodleně sdělen výsledek a domluven termín nástupu
- ♦ pokud přijetí není možné (Domov požadovanou službu neposkytuje, není volná kapacita nebo zdravotní stav vylučuje pobytovou sociální službu), je zájemci poskytnuto poradenství, jak v této situaci postupovat dál a nabídnuty kontakty



1.2 Denní stacionář – ambulantní služba

Posláním denního stacionáře je poskytnout uživatelům se sníženou soběstačností (z důvodu věku nebo dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu) denní pobyt v příjemném a bezpečném prostředí. Cílem je podporovat samostatný a soběstačný způsob života těchto lidí s ohledem na jejich individuální přání, potřeby a zájmy v podmínkách, které jsou blízké jejich vlastnímu prostředí.

Cílovou skupinou jsou nemocní senioři, jejichž stav vyžaduje určitou podporu v běžných životních činnostech v denní době a vzhledem ke zdravotnímu stavu potřebují různou míru ošetrovatelské péče. Dále pak rodina

(pečovatel), které touto službou poskytujeme kvalitní péči o jejího rodinného příslušníka v době, kdy členové rodiny chodí do zaměstnání.

Těmto rodinám je umožněno, aby svého člena přivezli na celý den do stacionáře, odkud si ho večer opět vezmou zpět do svého rodinného kruhu.

Uživatelům služby pak nabízíme celodenní plnohodnotný program, který nenechá nikoho nečinně posedávat a je zaměřen na zlepšování zdravotního stavu i psychické pohody. Klademe důraz na individuální přístup ke každému z nich.

Nabídka služeb zahrnuje kromě celodenního dohledu, zajištění stravování i hygienického zázemí především příjemné místo, kde se lidé dobře cítí. Oni sami i jejich rodiny s vděčností vnímají láskyplnou péči, která je jim zde věnována – péči s porozuměním pro všechny potřeby starého člověka, obtíženého problémy nemoci, stáří a často i psychickými poruchami. Schopnost vytvářet z těchto lidí malou komunitu, která tráví společně všechny pracovní dny, umět s nimi nejen smysluplně strávit čas, ale také ho vyplnit činnostmi, která potěší a uspokojí a současně



vše sladit tak, aby se cítili všichni spokojeni – to je vysoká škola obětavosti, kterou u nás každodenně absolvujeme. S trpělivostí se věnujeme lidem, kteří by bez možnosti pobytu ve stacionáři byli odkázáni na trvalou ústavní péči. Takto se však mohou vracet do svých rodin a prožívat spokojené stáří v okruhu svých blízkých.

Každý uživatel denního stacionáře má svého klíčového pracovníka k individuální podpoře při poskytování služeb.

Denní stacionář je otevřen ve všedních dnech od 7.00 do 17.30 hod. a jeho kapacita čítá 25 míst.

V případě zájmu o umístění seniora nebo zdravotně postiženého člověka je možno se obrátit na vedoucí denního stacionáře (tel: 775 851 646, 775 853 534, 235 323 248, fax: 235 302 720, e-mail: stacionar@domovrepy.cz).

1.3 Zdravotně sociální služby – sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče

Na dvou lůžkách této služby poskytujeme doléčovací a rehabilitační pobyty uživatelům, kteří potřebují ošetrovatelskou péči a podporu v běžných životních činnostech.



2. Zdravotní služby (dle legislativy v platném znění)

Na 77 lůžkách následné a dlouhodobé péče umožňujeme doléčovací a rehabilitační pobyty po dobu, kdy už pacienti nepotřebují akutní lékařskou péči, ale neobejdou se bez péče ošetrovatelské. Aby se mohli pokud možno ve zlepšeném stavu vrátit do svých rodin anebo stabilizování přejít do trvalého zařízení sociálních služeb, stará se o ně nepřetržitě tým lékařů a zdravotnického personálu. Služba nemocným zahrnuje rovněž fyzioterapii, usilující o obnovení schopností sebeobsluhy, nácvik chůze a pohybových schopností; a také všestrannou aktivizaci, například umožnění účasti na kulturních pořadech i imobilním pacientům. Za přispění duchovních služeb vytváříme pohodové a důstojné prostředí a snažíme se přijímat pacienty se všemi jejich přáními a potřebami. Umírající obklopujeme pozornou účastí s odborným tišením bolesti a obtíží a poskytujeme podporu i jejich blízkým.

Profesionální péče takto spojuje v celém Domově práci zdravotnického personálu, pracovníků přímé/sociální/ péče i odborných služeb do jediného celku, v němž je vnímán člověk celý se všemi jeho fyzickými, duševními i duchovními potřebami. Právě v celostním pojetí



spočívá těžiště veškeré péče – to je v celkovém přístupu k člověku. Všichni zaměstnanci, včetně těch, kdo obstarávají související služby, usilují o to, aby u nás byl vytvářen pocit domova, kde jsou pacienti/uživatelé laskavě přijati, kde jsou respektovány jejich oprávněné požadavky a přání, kde pociťují ve svém stáří úctu a lidskou důstojnost. Hlavním cílem je, aby naše zařízení nebylo jen „poskytovatelem služeb“, ale skutečným domovem, kde se staří lidé dobře cítí. Odměnou je nám spokojenost a vyjádřená vděčnost těch, co naše služby využívají.

PROJEKTY ROKU 2024

Projekt Domova probíhá nepřetržitě od jeho založení (1. 9. 1996) a bude pokračovat i nadále s hlavním cílem zabezpečit kvalitní péči o nemocné seniory a tím pomoci pečujícím rodinám i lidem osamělým.

V průběhu roku 2024 jsme realizovali následující projekty:

- ◆ odlehčovací služba
- ◆ denní stacionář pro seniory a zdravotně postižené
- ◆ náročná ošetrovatelská následná péče o pacienty v pokročilém věku a chronicky nemocné
- ◆ sanitářský kurz sv. Zdislavy
- ◆ rehabilitační a ergoterapeutická péče o pacienty v pokročilém věku
- ◆ zásobení zdravotnickým materiálem a ochrannými pomůckami
- ◆ canisterapie pro pacienty
- ◆ vzdělávání pracovníků v sociálních a zdravotních službách
- ◆ kulturní projekty: velikonoční koncerty, koncert pro sponzory a přátele Domova, koncert Hradišťan v zahradě Domova,



Vinobraní v klášteře - 11. ročník, adventní koncerty, Adventní trh v Klášteře, Výstava obrazů Nadi Pavlovičové v refektáři, koncerty a besídky pro pacienty

- ◆ dárcovská SMS na rok 2024
- ◆ projekty pro modernizaci a zlepšení vybavenosti Domova



CO SE NÁM PODAŘILO

◆ ODLEHČOVACÍ SLUŽBA ◆

Službu jsme zajišťovali provozem 13 lůžek s celodenní nepřetržitou sociálně ošetrovatelskou péčí. Během roku 2024 jsme obsloužili celkem 39 uživatelů (2 793 lůžkodnů) v průměrném věku 90 let, z toho bylo 34 občanů Hl. města Prahy. Některé pobyty se opakovaly, za rok tedy evidujeme celkem 43 pobytů. Průměrná délka pobytu činila 72 dní. Za podporu odlehčovací služby děkujeme zejména **Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Hlavnímu městu Praha, Městské části Praha 6 a Praha – Suchdol.**

◆ DENNÍ STACIONÁŘ PRO SENIORY ◆ A ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ

Denní stacionář, který je neoddělitelnou součástí našeho Domova, nabízí tvůrčí atmosféru, kdy jsou uživatelé zapojeni do veškerého dění.

Každodenní program a akce probíhaly v plném rozsahu. V době běžného provozu bylo otevřeno v pracovních dnech denně od 7.00 do 17.30 hod.

Služba byla poskytována na vysoké kvalitní úrovni. Uživatelé v prostorách stacionáře nacházejí příjemné prostředí k aktivnímu prožití času, kdy jsou jejich rodinní příslušníci v práci.

Pracovníci denního stacionáře se aktivně účastnili kulturních a propagačních akcí Domova. Na Vinobraní v Kláštere v září připravili pestré aktivity pro děti v podobě pohybových her a luštění tematických rébusů a přesmyček.

V rámci aktivit na zlepšení motoriky vyráběli pracovníci



společně s klienty drobné dárky pro sponzory a dále rukodělné předměty k prodeji v dobročinných stáncích na podporu Domova.

Pokračovala úspěšná spolupráce s organizací **A DOMA o.p.s.**, která nabízí program pro pečující a pomoc rodinám v širším měřítku. Komplexní pomoc pečujícím a rodinám v rámci činnosti denního stacionáře zahrnuje také v akutních případech psychologickou podporu ve spolupráci s psycholožkou, dále pak logistickou (pravidelné svozy pro držitele ZTP s dopravcem **Bezba s.r.o.**) a administrativní podporu.

Každoročně navštěvují denní stacionář studenti **Církevní střední školy J. Boska** z Prahy 8, kteří v rámci studentské praxe pomáhají s aktivizacemi seniorů.

Pravidelně stacionář navštěvuje stálá dobrovolnice, která přináší radost, zájem a blízkost našim seniorům. Také **děti ze základní školy Vokovice** několikrát ročně potěší krásným vystoupením a vlastnoručně vyráběnými dárky.

Pokračuje spolupráce se spolkem **Life RESCUE – záchranáři Praha**, který má ve stacionáři zřízenou místnost pro školení první pomoci. Záchranáři nám poskytují pravidelná školení i edukační materiály.

Díky multifunkčnímu využití denního stacionáře zde proběhly také odborné přednášky pro studenty FF UK oboru sociální práce a projektové dny s aktivizací uživatelů pro studenty SZŠ a VOŠ Kladno.

Celkem jsme obsloužili 31 uživatelů (občanů Hl. města Prahy) v průměrném věku 84 let, kterým jsme poskytli 5 943 hodin přímé péče. Z celkového počtu bylo 9 uživatelů s trvalým pobytem Praha 6 (vykázáno 1 513 hodin přímé péče). Za podporu provozu denního stacionáře děkujeme zejména **Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Hlavnímu městu Praha, Městské části Praha 6.**

◆ NÁROČNÁ OŠETŘOVATELSKÁ ◆ NÁSLEDNÁ PÉČE - PROVOZ LŮŽEK LDN

Domov provozoval po celý kalendářní rok 77 zdravotních lůžek s nepřetržitou ošetrovatelskou péčí o nemocné seniory.

Projekt byl realizován těmito hlavními aktivitami:

- ◆ čtyřiaadvacetihodinová ošetrovatelská péče, podpořená dostupnou mírou rehabilitace
- ◆ kulturní péče
- ◆ duševní a duchovní péče

V roce 2024 byla následná ošetrovatelská péče poskytnuta celkem 282 pacientům, což představovalo 19 377 lůžkodnů. Některé pobyty se opakovaly, celkový počet hospitalizací tedy činil 392. Z celkového počtu pacientů bylo 241 občanů Hl. m. Prahy s 337 hospitalizacemi a počtem lůžkodnů 16 159.

Průměrná délka pobytu pacienta činila 69 dní a průměrný věk 88 let.

Zdravotní služby byly významně finančně podpořeny **Hlavním městem Praha, Městskými částmi Praha 6, Praha - Suchdol, Praha 4, Praha 13, Praha 17, Letištěm Praha, a.s., Nadací T-Soft Eternity a zdravotními pojišťovnami**, kterým za tuto podporu děkujeme.



◆ VZDĚLÁVÁNÍ, REKVALIFIKACE ◆ A ZAMĚSTNÁVÁNÍ ODSOUZENÝCH ŽEN (SANITÁŘSKÝ KURZ SV. ZDISLAVY)

V samostatné části budovy Domova sídlí Oddělení výkonu trestu pro ženy, které je součástí Vazební věznice v Ruzyni. Odsouzené ženy spolu s námi pracují na různých úsecích, zvláště ve všech pomocných provozech Domova: v kuchyni, prádelně, v úklidu a na zahradě. Možnost rozmanité a smysluplné práce v kolektivu spolupracovníků, zapojení do všeho, co je zde dopřáno pacientům, např. nejrozličnějších kulturních a společenských událostí včetně duchovní péče, i celkově velmi pěkné prostředí má na ženy výrazně kladný vliv a napomáhá k udržení sociálních kontaktů a získání dobrých návyků. Setkávání se světem nemocných se jim stává podnětným přínosem pro změnu jejich smýšlení, přátelský a vstřícný postoj zaměstnanců jim pomáhá přehodnotit svou minulost a rozhodnout se pro dobré znovuzачlenění do společnosti. Pro vybrané ženy pořádáme dvakrát ročně rekvalifikační sanitářský kurz sv.

Zdislavy, který je akreditován Ministerstvem zdravotnictví a ve kterém se jim dostane odborné teoretické přípravy i praxe. Po absolvování kurzu jsou zařazeny jako sanitářky na oddělení. Zvýšení kvalifikace už mnoha ženám pomohlo po propuštění z výkonu trestu najít vhodné zaměstnání a uplatnit nabyté znalosti a zkušenosti.

V roce 2024 proběhly dva sanitářské kurzy (č. 44 a 45). Sanitářských kurzů se zúčastnilo celkem 13 žen, z toho všechny adeptky kurzů úspěšně zakončily. Učivo bylo rozděleno do 7 modulů: Základy veřejného zdravotnictví, Somatologie, Mikrobiologie a hygiena, Specifika jednotlivých pracovišť, Ošetrovatelská péče a první pomoc, Rehabilitační ošetřování a Základy zdravotnické psychologie. Součástí kurzu byla i odborná praxe.

Realizaci kurzu odborně a organizačně zajišťuje Domov. Za finanční podporu vzdělávání, rekvalifikace a zaměstnávání děkujeme **Vězeňské službě ČR**.

◆ REHABILITAČNÍ ◆ A ERGOTERAPEUTICKÁ PÉČE O PACIENTY V POKROČILÉM VĚKU

Rehabilitace i ergoterapie probíhaly po celý rok standardně v zaběhlém režimu.

V dopoledních hodinách se pacienti setkávali v tělocvičně, kde se cvičilo na přístrojích a ve skupinkách. To si senioři velmi pochvalují, neboť mají možnost potkat se a seznámit s pacienty z jiných oddělení a je to pro ně vítaným zpestřením. Také se začala více využívat fyzikální terapie a vodoléčba.

Odpoledne pokračovala rehabilitace individuálně na pokojích pacientů. Personál se zaměřil zejména na pacienty s horší mobilitou nebo krátce po úrazech. Trénovala se i chůze po chodbách a schodech.

V rámci ergoterapie mohli pacienti společně navštěvovat aktivizační místnost i zahradu. To mělo blahodárný vliv na jejich psychiku, zlepšení kognitivních funkcí, soběstačnosti, seberealizace a celkově na zlepšení duševního i somatického zdraví. Ergoterapii se podařilo rozšířit a projit napříč všemi odděleními.



Rehabilitace se ze zdravotních důvodů neprovádí přibližně u 20 % pacientů, jedná se zejména o pacienty v terminálním stadiu života.

Ministerstvo zdravotnictví ČR podpořilo projekt rehabilitace pro zlepšení života nemocných seniorů. Za tento příspěvek mnohokrát děkujeme.

◆ TECHNICKÝ ÚSEK ◆

V průběhu roku 2024 proběhly na tomto úseku následující práce:

- ◆ výměna střešních světlíkových oken
- ◆ instalace nových dezinfektorů podložních mís
- ◆ vykácení přestárých stromů v ovocném sadu a zahradě a nahrazení novou výsadbou
- ◆ opravy zámkové dlažby v atriu a komunikací v areálu
- ◆ oprava obložení a natření zahradního pódia
- ◆ renovace venkovních dubových dveří v přízemí a suterénu

- ◆ oprava zdi v zahradě na severní straně
- ◆ čištění a opravy dešťových žlabů na všech budovách
- ◆ kompletní výmalba a nátěry radiátorů v hlavní budově
- ◆ opravy a nátěry podnoží hlavní budovy



Velice děkujeme **Kongregaci Milosrdných sester sv. Karla Boromejského** za podporu projektů.

Vážíme si také spolupráce s panem **Jiřím Němcem**, který do naší zahrady pravidelně umísťuje stádo ovcí. Na ovečky je krásný pohled a navíc přispívají udržovat zdraví naší zahrady.

◆ MODERNIZACE ◆ A ZLEPŠENÍ VYBAVENOSTI DOMOVA

V průběhu roku 2024 jsme díky štědrým podporovatelům mohli obnovit a doplnit vybavení našeho zařízení a zkvalitnit tak každodenní péči o naše klienty.

Jedním z nejvýznamnějších projektů r. 2024 bylo pořízení nových dezinfektorů podložních mís. Jednalo se o velkou investici, kterou jsme mohli realizovat díky podpoře **Nadace ČEZ**. Staré dezinfektory byly již za hranici životnosti a vykazovaly vysokou poruchovost. Nadaci ČEZ děkujeme za podporu tak důležitého projektu, jehož realizace přispěla k zajištění efektivní hygienické péče, kterou poskytujeme našim pacientům, ve většině případů dlouhodobě upoutaným na lůžko.



◆ ZÁSOBENÍ ◆ ZDRAVOTNICKÝM MATERIÁLEM A OCHRANNÝMI POMŮCKAMI

Zdravotnického materiálu a ochranných pomůcek se v našem typu zařízení spotřebuje každý rok obrovské množství. Pro zajištění ochrany zdraví pacientů, ale i personálu je potřeba disponovat velkou zásobou hygienických rukavic, respirátorů, obvazového materiálu a dalších pomůcek, které jsou nezbytné pro každodenní zdravotnické úkony. Důkladné zásobení těmito materiály umožňuje zdravotnickému personálu poskytovat pacientům odbornou kvalitní péči s minimálním rizikem přenosu infekcí.

Děkujeme všem subjektům, které nás v tomto úsilí podpořily. Poděkování patří zejména **Nadaci Divoké husy** a **Nadaci sester Boromejek**.

◆ CANISTERAPIE PRO PACIENTY ◆

Pes svou přítomností dokáže vyvolat dobrou náladu a pomáhá ke zlepšení psychického i fyzického zdraví. Terapeutičtí psi ze spolku **Caballinus** mnohokrát navštívili

Za přispění **Nadace sester Boromejek**, jednoho z našich největších partnerů, jsme pořídili bezdrátová sluchátka, invalidní vozíky a polohovací křeslo pro pacienty Domova, ale také nový elektrický varný kotel pro naši kuchyni. **Nadace J. V. J. 2017** financovala nákup čtyř polohovatelných lůžek, čtyř matrací a tří klozetových křesel, které nyní slouží pacientům s omezenou pohyblivostí. **Nadace Komerční banky** poskytla finanční prostředky na nákup prodloužených polohovacích postelí. Dále jsme díky finanční podpoře **Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové** pořídili dvě moderní antidekubitní matrace Curocell, jež výrazně přispívají ke komfortu pacientů. V neposlední řadě jsme díky firmě **INOS, a. s.** mohli pořídit nové regály do skladu a skříně do šaten.



pacienty Domova, kteří si tuto milou společnost velice chválili. I senioři s horším zdravotním stavem byli vděční za možnost pohladit si zvířecího kamaráda. Zejména pak ti, kteří třeba doma mívali vlastní mazlíčky či hospodářství.

Děkujeme také **rodině Melzochových**, která k nám pravidelně každý pátek dochází **s pejskem Bertíkem**.



◆ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ ◆ V SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽBÁCH

Za podpory **Výboru dobré vůle - Nadace Olgy Havlové** jsme v průběhu roku zajistili konání odborných seminářů pro zdravotnické pracovníky včetně rehabilitace, sociální pracovníce, pracovníky v sociálních službách včetně pracovníků denního stacionáře a také školení pro zdravotnický a sociální management. Jednotlivá oddělení pravidelně navštěvovala také zkušená supervizorka.

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Provoz Domova je financován ze státních dotací, plateb pojišťoven a klientů, dále pak z nadačních a firemních grantů, darů fyzických a právnických osob, z veřejné sbírky a vlastní činnosti.

◆ TRŽBY ◆

Tvoří nejvýznamnější část zdrojů. Jedná se o platby zdravotních pojišťoven, smluvní příspěvky některých městských částí a úhrady klientů za poskytnuté sociální pobyty. V roce 2024 tržby činily 69 286 186 Kč.

◆ DOTACE A GRANTY ◆

Dotace a granty tvoří druhou nejvýznamnější položku rozpočtu Domova. V roce 2024 jsme získali od **Hlavního města Prahy, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva zdravotnictví ČR, Městské části Praha 6 a Suchdol, Praha 4, Praha 17, Praha 13 a dalších** celkovou částku 13 640 940 Kč. Děkujeme těmto institucím, nadacím a nadačním fondům za podporu zdravotnického provozu, lůžkové péče a denního stacionáře.

◆ INDIVIDUÁLNÍ, FIREMNÍ A INSTITUCIONÁLNÍ DÁRCI ◆

Děkujeme příspěvkům individuálních, firemních a institucionálních dárců, kteří v roce 2024 přispěli na podporu provozu a chodu Domova.

Poděkování si zaslouží zejména následující subjekty:

Amway Česká republika a Slovensko s.r.o.

APAP s.r.o.

ATPS, s.r.o.

ATRAK a.s.

ATREA spol. s r.o.

Autofire s.r.o.

AVANTI FLOORS s.r.o.

Cargo Fly s.r.o.

Cesta 121, z.s.

CTP Hotel Operations Prague, spol. s r.o.

České sdružení obětí dopravních nehod, z.s.

DEUS spol. s r.o.

ELMES PRAHA, s.r.o.

EX-Invest, s.r.o.

Farní charita Praha 10 – Vršovice

Farnost u sv. Markéty Praha 6 – Břevnov

Jarmila PEJPALOVÁ Floraservis

Greenterra s.r.o.

Hogrefe – Testcentrum s.r.o.

Ing. Jindřich Zoul

Ing. Martin Vejr

Ing. Olga Melzochová

Ing. Rudolf Ptáček

Ing. Václav Stejskal

JHS LABORATORY, s.r.o.

JUDr. Alena Štumpfová

INOS Zličín, a.s.

KAPEX s.r.o.

Kaufland Česká republika v.o.s.

Ladislav Marek

Letiště Praha a.s.

LIBRI, spol. s r.o.

LT SEZAM s.r.o.

Martin Novák – zámečnické a montážní práce

Městská část Praha 17

MEXIM CONSULTING, spol. s r.o.

Mgr. Michal Suchánek

Miloslava Procházková AVANTI

MKACHLÍK s.r.o.

MS Praktik, s.r.o.

MUDr. Jan Bárta
 MUDr. Jaromír Astl
 Nadace České spořitelny
 Nadace ČEZ
 Nadace Divoké husy
 Nadace J. V. J. 2017
 Nadace Komerční banky
 Nadace sester Boromejek
 Nadace sv. Františka z Assisi
 NADACE T-SOFT ETERNITY
 Nadační fond Ludmila
 OFT INVEST s.r.o.
 OSKA s.r.o.
 OVUS Slaný a.s.
 PAMA, a.s.
 Pavel Juda
 PECU Stáňa s.r.o.
 Pneumo-host s.r.o.
 PONS s.r.o.
 Prague & You, s.r.o.
 PRO.MED.CS Praha a.s.
 Prof. MUDr. J. Betka – ORL s.r.o.
 REALITNÍ FOND PRAHA a.s.
 RNDr. Hamhalterová Zdeňka
 Rodina Štěpařových



Rottmar s.r.o.
 Sadovnický a zahradnický servis s.r.o.
 STAF FILM s.r.o.
 Stavební servis Taller s.r.o.
 Stomatologická ordinace Zeleneč s.r.o.
 TRUSTAV s.r.o.
 TTC DATAPARK, s.r.o.
 V4 Account Praha s.r.o.
 Vetzub s.r.o.
 Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové
 Xenie Leitgebová
 Základní škola a Mateřská škola Laudova, Praha 6,
 Základní škola Vokovice

Je nám líto, že nemůžeme veřejně poděkovat všem dárčům, kteří nás obdarovali, neboť jejich výčet by přesahoval možnosti této zprávy. **Upřímně si však vážíme všech, ať byla výše jejich daru jakákoliv, všichni přispěli z dobrého srdce a podle svých možností.**

◆ VEŘEJNÁ SBÍRKA ◆

Během celého roku probíhala na základě povolení MHMP pod. č. j. S-MHMP/464339/2013 z 8. 8. 2013 veřejná sbírka. Získané prostředky slouží na podporu činnosti a provozu Domova a také na vybudování odpočinkové zahrady.

Sbírku jsme prováděli následujícími způsoby:

- ◆ shromažďováním příspěvků na předem vyhlášeném zvláštním bankovním účtu (§ 23) zřízeném pro tento účel u banky
- ◆ pokladničkami v místech určených k přijímání příspěvků
- ◆ prodejem předmětů
- ◆ prodejem vstupenek na veřejná kulturní vystoupení
- ◆ pronájemem telefonní linky určené ke shromažďování příspěvků z telefonního účtu
- ◆ jiným způsobem – prostřednictvím portálu Darujsprávně.cz

Zůstatek veřejné sbírky ke konci r. 2024 činil 6 678 397,45 Kč.

◆ DÁRCOVSKÁ SMS ◆

Již od roku 2004 se účastníme projektu zřízeného Fórem dárců s názvem „Dárčovská SMS“. Jedná se o nejjednodušší formu dárčovství v rámci veřejné sbírky.

Od konce roku 2022 došlo k další inovaci v posílání dárčovských sms, kdy se rozšířila možnost posílat zprávy



nejen v hodnotě 30, 60 a 90 Kč, ale i 190 Kč. Příspěvatelé si mohou také nastavit tzv. trvalou DMS. V roce 2024 jsme díky dárčovským sms získali celkem 16 147 Kč.

Kdo by chtěl podpořit služby Domova touto formou, může zaslat následující typ dárčovské sms: **DMSmezeraDOMOVREPYmezera190 na telefonní číslo **87 777**. Více informací lze nalézt na www.darcovskasms.cz.**

Děkujeme **Fóru dárců, z. s.** za podporu projektu a všem lidem, kteří nám dárčovskou sms poslali.

Z nashromážděných prostředků veřejné sbírky jsme mohli částečně uhradit náklady na mzdy zdravotnických pracovníků, dále jsme pořídili robot blixer pro přípravu kašovitě stravy a zdravotnický materiál jako hygienické rukavice, dezinfekční ubrousky, neutralizátory pachů a další.

KULTURNÍ AKCE

Součástí Domova je zrekonstruovaný kostel sv. Rodiny, který je vymalován unikátní beuronskou malbou. Kostel slouží především k bohoslužbám, ale i pro konání koncertů vážné a duchovní hudby.

Další koncerty a vystoupení je možné uskutečnit v příjemných prostorách refektáře, denního stacionáře nebo v zahradě, která disponuje vlastním pódiem. Na zahradě se konají kulturní akce naše, ale i spřátelených organizací.

Za léta svého působení se Domov stal kulturním stánkem zejména pro řepskou veřejnost. Kombinací kulturních aktivit pro potřeby pacientů a veřejně přístupných akcí se podařilo propojit život v Domově s životem lidí, kteří žijí v Řepích a blízkém okolí. Navštívit koncert nebo jinou kulturní událost u nás však mohou lidé odkudkoliv.

V roce 2024 se bez větších omezení konaly pravidelné kulturní akce v Domově. Jednalo se o plánované koncerty v kostele sv. Rodiny, tradiční venkovní akce pro širokou veřejnost i menší vystoupení pro pacienty. Domov se účastnil se svým stánkem také několika spřátelených tradičních akcí pořádaných v okolí.

V průběhu roku 2024 se v Domově uskutečnily následující kulturní akce:

◆ leden

Česká mše vánoční v podání

Řepského sousedského sboru

Novoroční koncert komorního smíšeného sboru

Byzantion – Collegium musicae slavicae Praga

◆ únor

Den nemocných

Dechové serenády – koncert dechových nástrojů



◆ **březen**

Výstava obrazů Nadi Pavlovičové

◆ **duben**

Velikonoční koncert Strakonického chrámového sboru

Komorní koncert pro housle a kytaru -

Adéla Ambrušová, Martin Křehnáč

Jarní koncert Smíšeného pěveckého sboru

GAUDIUM PRAHA Sokola Královské Vinohrady

Koncert pěveckého sboru ORFEJ

◆ **květen**

Společenské setkání přátel Domova

◆ **červen**

Dětský den - startoviště programu pro děti - ve spolupráci se Společností pro obnovu řepských tradic, z.s.

Dobročinný letní jarmark - ve spolupráci se Společností pro obnovu řepských tradic, z.s.

Účast Domova na veletrhu sociálních služeb a Dni zdraví 2024



◆ **červenec**

Letní besídka Zdravotních klaunů pro pacienty

◆ **srpen**

Koncert Řepského kvítku pro pacienty

Koncert Jiří Pavlica & Hradišťan

◆ **září**

Vinobraní v Klášteře – 11. ročník: Cimbálová muzika J. Šmukaře, folklórní soubor Rosénka, Hynek Tomm, Bety, Nina a Batik boys



◆ **listopad**

Zádušní mše za zemřelé pacienty

Koncert Mozartovo Requiem



◆ prosinec

První adventní koncert Hostivického pěveckého sboru
Mikulášská besídka ZŠ Vokovice
v denním stacionáři
Mikulášská nadílka pro pacienty
Druhý adventní koncert Hornického pěveckého sboru Kladno



Vystoupení dětí MŠ Laudova v denním stacionáři
Vánoční koncert pro pacienty kapely Vrak
Adventní trh v Klášteře
Třetí adventní koncert Musica Alternativa
Vánoční koncert Řepského kvítku pro pacienty
Vánoční besídka Zdravotních klaunů
Čtvrtý adventní koncert – Rybova mše vánoční
Břevnovského chrámového sboru s orchestrem



Děkujeme všem účinkujícím, kteří vystoupili bez nároku na honorář a svým uměním obohatili kulturní život v našem Domově.

Za finanční podporu kulturních aktivit velmi děkujeme **Městské části Praha 17**.

Velké poděkování patří také zdravotním klaunům z organizace **Zdravotní klaun, z. s.**, kteří docházeli každý pátek za našimi pacienty a dobrovolníkům, kteří pomáhali s organizací kulturních akcí, zejména pracovníkům **oddělení interního auditu České spořitelny, a. s., Letiště Praha** a **hotelu Courtyard by Marriott Prague Airport**.

DOBROVOLNÍCI

Dobrovolnická činnost hraje v poskytování pomoci významnou roli. Dobrovolníci přinášejí radost a povzbuzení do života starších občanů, ale také mají nezastupitelnou roli v posilování komunitního ducha a solidarity. Dobrovolníci různého věku a vzdělání v průběhu roku pravidelně docházeli za pacienty a věnovali jim svůj čas a pozornost. Dále se dobrovolníci také významně podíleli na organizaci Vinobraní v klášteře a dalších kulturních akcích. V evidenci bylo 15 stálých dobrovolníků. Za skvělou již deset let trvající dobrovolnickou činnost v našem Domově byla nominována Ing. Jarmila Hamšíková na cenu Křesadlo 2024 v Praze. Na jaře a na podzim se pravidelně konaly firemní dobrovolnické dny, kterých se účastnili dobrovolníci ze společnosti **Letiště Praha, a. s.**, **IKEA Česká republika, s.r.o.**, **AbbVie s.r.o.** a **oddělení interního auditu České spořitelny a.s.**. Pomáhali zejména s údržbou zahrady a vinice, sklizní jablek a jinými údržbářskými pracemi.



Srdečně děkujeme všem dobrovolníkům za jejich čas a přátelství, které věnovali našim pacientům a také za práci, kterou přispěli ke zkrášlení klášterní zahrady. Děkujeme také neziskové organizaci **Hestia** za spolupráci s koordinací firemních dobrovolníků.

Proběhla také zaměstnanecká sbírka pracovníků **oddělení interního auditu České spořitelny, a.s. ve spolupráci s Nadací České spořitelny**, která byla konána ve prospěch pacientů Domova.

PARTNEŘI

Děkujeme za přízeň našim partnerům a médiím. Jsou to: Anglo-německá obchodní akademie, AV - PARK s. r. o., Fórum dárců, z. s., HESTIA - Centrum pro dobrovolnictví, z. ú., Life RESCUE - záchranáři Praha školicí středisko první pomoci z.s., OVT VS – Řepy, Rádio Proglas, Řepská sedmnáctka, Společnost pro obnovu řepských tradic z.s., STOP – informační zpravodaj Městské části Praha 13, TV Noe, Zpravodaj pražské arcidiecéze.

Naše zařízení je také vyhledávaným školicím střediskem pro četné exkurze, praxe a stáže studentů středních a vysokých škol, jejichž vedení oceňuje naši péči o pacienty a má proto zájem o spolupráci při výuce nových zdravotnických pracovníků.

Za spolupráci děkujeme: Vysoká škola zdravotnická, o.p.s. Praha 5 Duškova; Univerzita Karlova - sociální politika a sociální práce; Evangelická teologická fakulta - sociální a pastorační práce; JABOK, Vyšší odborná škola; Střední odborná škola sociální svaté Zdislavy, Praha 2 Ječná; Církevní střední škola Jana Boska, Praha 8 Vítkova; EVROPSKÁ Vyšší a střední odborná škola pedagogická a sociální a gymnázium, Praha 6; Waldorfské lyceum, Praha 4; Rekvalifikační středisko pro nevidomé – obor slabozraký masér ve zdravotnictví; vzdělávací a rekvalifikační agentury Seduca a Akord.







ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli Domova sv. Karla Boromejského

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Domov sv. Karla Boromejského (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Domov sv. Karla Boromejského k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Organizace.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případně nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitelky Organizace za účetní závěrku

Ředitelka Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhmu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelkou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

15. května 2025

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024

22HLAV s.r.o., Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
ICIN: 64052907 - VAT ID: CZ64052907 - data box: 15a9b44
Classification code: C 10019 vedená u Krasného soudu v Ústí nad Labem

info@22hlav.cz
www.22hlav.cz
+420 230 234 554

Member of MSI Global Alliance
KAČR registration number 277
KDP ČR certificate



Digitally signed
by Ing. Jan Černý
Reason: I am the
author of this
document
Date: 2025.05.15
14:48:50+0200'

Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
DOMOV SV. KARLA BOROME
K Šancím 50
Praha 17- Řepy
163 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
65400143

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	19 541	23 103
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	138	138
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3	138	138
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	19 132	19 644
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	1 292	1 292
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	2 959	2 959
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	14 881	15 393
A. II. 5.	Pěstební celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	16 028	19 028
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dílhoví cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	16 028	19 028
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-15 757	-15 707
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávy k softwaru	(073)	30	-138	-138
A. IV. 3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)	34	-1 582	-1 661
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-14 037	-13 908
A. IV. 8.	Oprávy k pěstebním celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávy k zůstalému stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	27 535	20 509
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	247	249
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	247	249
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	5 730	6 597
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	5 076	5 608
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	540	595
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ostl. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. ceků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	4	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	110	394
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	21 282	13 298
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	231	299
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	21 051	12 999
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	276	395
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	254	180
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	22	185
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	47 076	43 612



Označení	PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	85	37 553	34 984
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	43 785	41 886
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	34 000	34 808
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	9 785	7 078
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-6 212	-6 902
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-689
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-307	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-5 905	-6 213
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	9 523	8 628
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	95		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zápůjčky	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	5 481	6 273
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106		1
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zápůjčky	(324)	108	35	31
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	18	15
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	3 199	3 575
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	1 690	1 963
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	345	413
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	42	107
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	118		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdružením ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	82	78
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	70	90
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	4 042	2 355
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	1 723	1 637
B. IV. 2.	Výnosy přitřích období	(384)	131	2 319	718
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	47 076	43 612

Sestaveno dne: 15.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>S. Křiváček</i>
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Podpis: DOMOV SV. KARLA BOROMEJSKÉHO 163 00 Praha 17 - Řepy, K Šancím 99 Tel.: 235 323 248 IČO: 65 400 143 DIČ: CZ65400143



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
DOMOV SV. KARLA BOROME
K Šancím 50
Praha 17- Řepy
163 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
65400143

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	24 488	3 599	28 087
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	14 903	2 915	17 818
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	1 642	112	1 754
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	217	118	335
A. I. 6.	Ostatní služby	8	7 726	454	8 180
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřníorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	70 808	810	71 618
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	53 104	562	53 666
A. III. 11.	Zákonné sociální pojštění	15	17 172	238	17 410
A. III. 12.	Ostatní sociální pojštění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	38	1	39
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	494	9	503
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	5		5
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	5		5
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	3 824	41	3 865
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kusové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	3 824	41	3 865
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	576		576
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	576		576
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	99 701	4 450
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	13 641	13 641
B. I. 1.	Provozní dotace		42	13 641	13 641
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	13 523	13 523
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	13 523	13 523
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	65 326	3 960
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	6 942	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	51	1
B. IV. 8.	Kursové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	6 888	6 888
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	3	3
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		60
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		60
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	99 432	4 030
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	-269	-420
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-269	-420

Sestaveno dne: 15.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>S. Krištofiková s. v. J. Dělba</i>
Právní forma účetní jednotky		DŮMŮV SV. KARLA BOROMEJSKÉHO 163 00 Praha 17 - Řepy, K Šancím 80 Tel.: 236 323 248
Předmět podnikání ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ SLUŽBY		IČO: 65 400 143 DIČ: CZ65400143 Pozn.:



**PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
ZA ROK 2024**

I.

1. Základní údaje:

Název účetní jednotky: Domov sv. Karla Boromejského

Sídlo: K šancím 50/6, 163 00 Praha 17

Právní forma: církevní právnická osoba

IČO: 654 00 143

DIČ: CZ65400143

Statutární orgán: ředitelka

Zřizovatel: Kongregace Milosrdných sester sv. Karla Boromejského

Datum vzniku organizace: 1. 9. 1996

Registrace: Ministerstvo kultury, č. j. 8/3-13-001/1996

Účetní období: kalendářní rok

Předmětem hlavní činnosti je poskytování zdravotní a sociální péče potřebným občanům vě. občanů se zdravotním postižením, poskytování pracovních příležitostí ženám ve výkonu trestu v pomocných provozech a vytváření prostoru pro výchovně pracovní část resocializačního programu odsouzených žen. Hospodářskou činnost tvoří zejména prodej obědů veřejnosti.

1. Organizační struktura

Domov řídí ředitelka, které podléhají vedoucí jednotlivých úseků. Ředitelku jmenuje a odvolává správní rada s předchozím souhlasem zřizovatele.

2. Majetková (smluvní) spoluúčast v jiných společnostech

Není.



3. Zaměstnanci organizace, osobní náklady

	2024	2023	2022
Průměrný evidenční počet zaměstnanců	97	92	91
Mzdové náklady (v tis. Kč)	53 666	47 984	43 839
Zákonné sociální pojištění (v tis. Kč)	17 411	15 493	14 307
Sociální náklady (v tis. Kč)	542	455	508
Osobní náklady celkem (v tis. Kč)	71 619	63 932	58 654

II.

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka organizace byla zpracována na základě Vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

1. Způsob ocenění majetku

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek byl oceněn v pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a ostatní náklady s cenou pořízení související.

Ocenění nakupovaných zásob bylo provedeno ve skutečných pořizovacích cenách a účtováno bylo způsobem B.

2. Odpisování

Účetní odpisy DNM a DHM byly vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané životnosti příslušného majetku. Odpisový plán byl sestaven na základě metody používané při vyčíslování daňových odpisů, tzn. účetní a daňové odpisy se rovnají. Výjimku tvořil pouze v minulosti darovaný zahradní altán, u kterého byla narovnána zůstatková cena ke konci roku 2021 a zavedeny účetní odpisy. V r. 2024 byly z grantů pořízeny tři dezinfektory podložních mís a elektrický varný kotel. U tohoto majetku byly nastaveny účetní odpisy, daňově se neodepisuje. Vlastní jmění, jehož součástí se tento majetek stal, bylo rozpouštěno do výnosů prostřednictvím účtu 648, ke kterému byly vytvořeny analytické účty.

III.

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát

Přehled přijatých dotací

Dotace	Poskytovatel	Kč
provozní dotace na soc. služby	MPSV přes MHMP	4 197 000
provozní dotace na zdrav. služby	MZ ČR	270 000
provozní dotace na soc. služby	MHMP	3 604 000
provozní dotace na zdrav. služby	MHMP	1 051 000
dotace na zdrav. a soc. služby	MČ Praha 17	700 000
dotace na zdrav. a soc. služby	MČ Praha 6	3 243 940



dotace na zdrav. služby	MČ Praha 4	90 000
dotace na zdrav. služby	MČ Praha 13	365 000
finanční příspěvek na zdrav. a soc. služby	MČ Praha - Suchdol	120 000
Celkem		13 640 940

Vlastní jmění

	stav k prvnímu dni účetního období (v tis. Kč)	stav k poslednímu dni účetního období (v tis. Kč)
Vlastní jmění	34 000	34 808
Fondy	9 765	7 078
Neuhrazená ztráta minulých let	- 5 905	- 6 213
Výsledek hospodaření ve schval. řízení	- 307	x
Výsledek hospodaření	x	- 689
Vlastní zdroje celkem	37 553	34 984

Výsledek hospodaření minulého účetního období ve výši – 307 tis. Kč byl převeden na účet Neuhrazená ztráta minulých let.

Pohledávky

Pohledávky z obchodních vztahů ve výši 6 203 tis. Kč představují především pohledávky za zdravotními pojišťovnami a Vězeňskou službou ČR, v menší míře za ostatními odběrateli. Ostatní pohledávky představují poskytnuté provozní zálohy, zejména za vodné, stočné, spotřebu plynu a ost.

Dohadné účty aktivní

Na základě předběžných informací zdravotních pojišťoven byla vytvořena dohadná položka aktivní v celkové výši 394 tis. Kč, která bude vypořádána v konečném vyúčtování pojišťoven za r. 2024.

Náklady příštích období

Náklady příštích období ve výši 180 tis. Kč tvoří především pojistné a předplatné licencí.

Závazky

Závazky k dodavatelům činily ke konci účetního období 1 tis. Kč. Ostatní závazky splatné do 30 dnů jsou především závazky vůči zaměstnancům z titulu mezd (3 575 tis. Kč) a zákonných odvodů (1 963 tis. Kč). Tyto závazky byly uhrazeny v lednu r. 2025.



Dohadné účty pasivní

Dohadná položka pasivní ve výši 90 tis. Kč byla vytvořena na nevyfakturované dodávky vody.

Výnosy příštích období

Výnosy příštích období zahrnují především nespotřebované dary, které budou využity v následujícím období.

Závazky neuvedené v rozvaze

Závazky neuvedené v rozvaze představují důchody pacientů a klientů Domova. Tyto prostředky jsou evidovány v důchodové pokladně a na zvláštním důchodovém účtu, který byl zřízen pro tuto potřebu. Důchodová pokladna a důchodový účet podléhají inventarizaci.

V Praze dne 15. 5. 2025



Ing. Monika Straková
vedoucí ekonomického úseku
monika.strakova@domovrepy.cz
Mob. 774 401 337

Schválila:

DOMOV SV. KARLA BOROMEJSKÉHO
163 00 Praha 17 - Řepy, K Šancím 90
Tel.: 235 223 248
IČO: 85 400 143 DIČ: CZ85400143


S. M. Konsoláta Mgr. Miroslava Frýdecká
ředitelka



ZÁVĚR A PODĚKOVÁNÍ

Závěrem bychom se s vámi rádi podělili o jeden z děkovných dopisů od naší pacientky, která napsala:

„Milá sestřičko, jsou to dva týdny, co jsem se vrátila domů, po měsíci stráveném ve vašem Domově. Chci Vám jen napsat, že na domov který vedete, můžete být právem hrdá. Už od prvního dne jsem si připadala jako ve snu. Ta ochota, vstřícnost, laskavost, péče, které se mi dostalo - dodnes z toho ještě žiju. Stále ještě nemám povolenou vertikalizaci, takže ležím v posteli a v myšlenkách se stále vracím k vám. Stýská se mi po těch ženách s obrovským srdcem, které pro mě měly vždy úsměv, hezké slovo. Vím, že jejich práce je náročná, jak fyzicky, tak psychicky. Nikdy jsem tuto skutečnost v jejich chování nezaznamenala. Ať už to byly paní doktorky, sestřičky, ošetřovatelky, sanitářky, úklidářky. Na každou z nich mám spoustu hezkých vzpomínek. Tak ráda bych všem znovu a znovu poděkovala. Dokázaly mě rozesmát a dělaly spoustu věcí nad rámec svých povinností, sestře staniční za její vřídlost, vstřícnost, sanitářkám za až neuvěřitelnou dobrotu a pracovitost, dalším, že byly pro mě jako dvě sluníčka. Mohla bych pokračovat, celé patro je protkáno láskou a pohodou. Vám děkuji za to, že jste dokázala vytvořit tak krásný kolektiv a prostředí, kde se pacient necítí na obtíž, naopak jako vítaný a zahrnutý péčí. Přeji vám do dalších dnů mnoho úspěchů a Boží požehnání.“

S velkým vděkem a úctou Marie M.“



Těší nás projevy uznání naší péče. Rádi bychom i my poděkovali našim dárcům, sponzorům, účinkujícím na benefičních kulturních akcích, dobrovolníkům, přátelům a příznivcům našeho Domova za pomoc, kterou nám každoročně věnují.

Jsme vděční za Vaši podporu a přátelství a prosíme Vás o zachování přízně i do budoucnosti, aby náš Domov mohl i nadále sloužit a poskytovat kvalitní péči lidem, kteří se kvůli stáří a nemoci o sebe již nedovedou sami postarat.

Pokud tato výroční zpráva neobsahuje informace požadované § 21 Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., znamená to, že se tyto body naší organizace netýkají.







Autoři fotografií Pavel Tůma, Ing. Karolína Kamenická, archiv Domova.
Grafická úprava Markéta Zahradková



Domov sv. Karla Boromejského

K Šancím 50, 163 00 Praha-Řepy
tel.: 235 323 248, fax: 235 302 720,
e-mail: sekretariat@domovrepy.cz
www.domovrepy.cz
facebook.com/domovrepy
instagram.com/domov_repy